

**PANDUAN MENGGUNAKAN *E-MAIL* @buddhidharma.ac.id UNTUK
STRUKTURAL PADA UNIVERSITAS BUDDHI DHARMA**



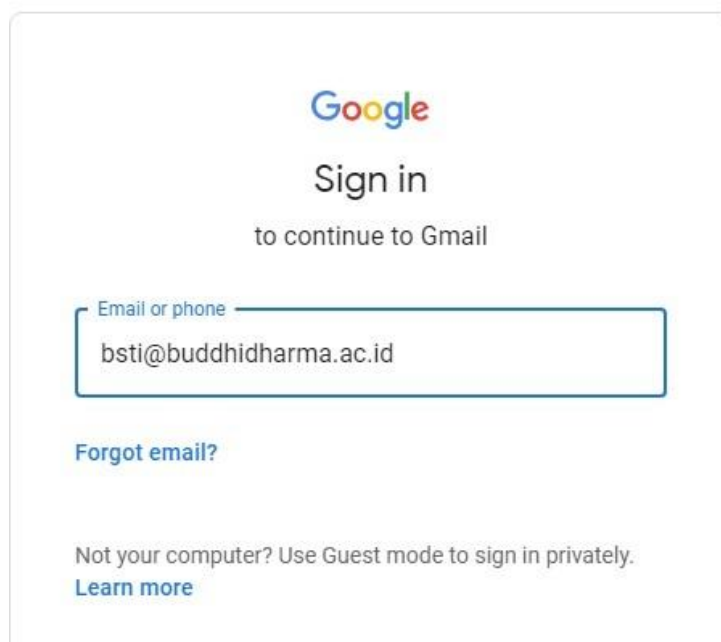
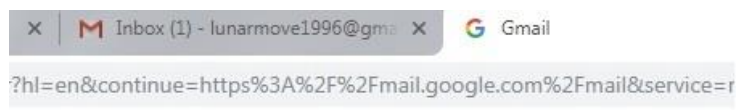
DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	i
Panduan Penggunaan Email @buddhidharma.....	1
1.1 Login Menggunakan Web Browser pada Komputer.....	1
1.2 Login Menggunakan Smartphone	3
Cara Pembuatan Signature pada <i>E-Mail</i> @buddhidharma	6
1.3 Membuat Signature	6
Cara Pembuatan Alternatif <i>E-mail</i>	8
1.4 Mengubah Alternatif Email.....	8

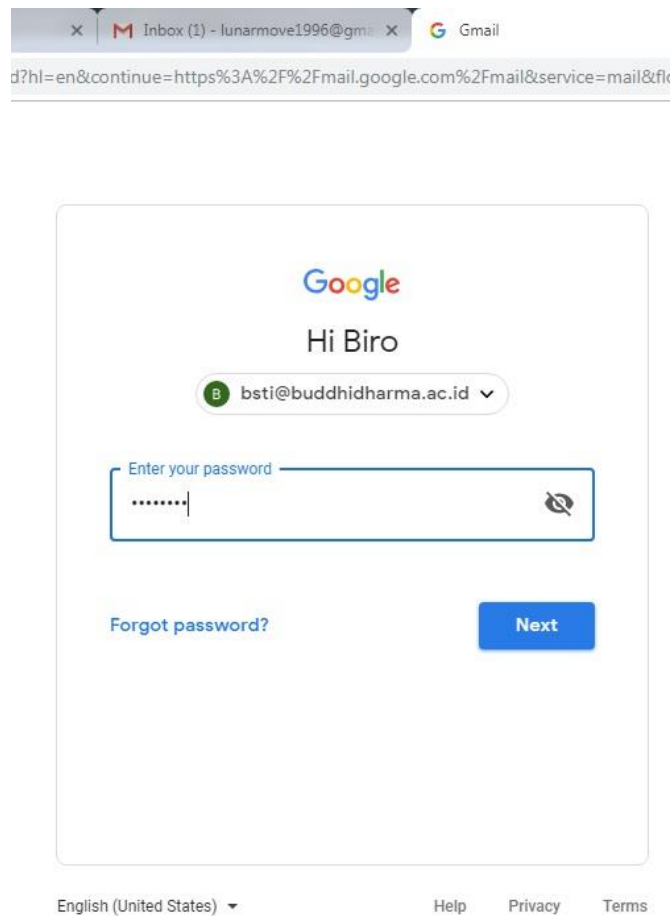
Panduan Penggunaan Email @buddhidharma.ac.id

1.1 Login Menggunakan Web Browser pada Komputer

1. Buka Web Browser anda seperti Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera Mini, atau dan sebagainya.
2. Pada Web Browser anda ketikan alamat: **mail.buddhidharma.ac.id** atau **mail.google.com**.
3. Masukkan alamat e-mail yang telah diberikan atau yang anda miliki seperti gambar berikut.



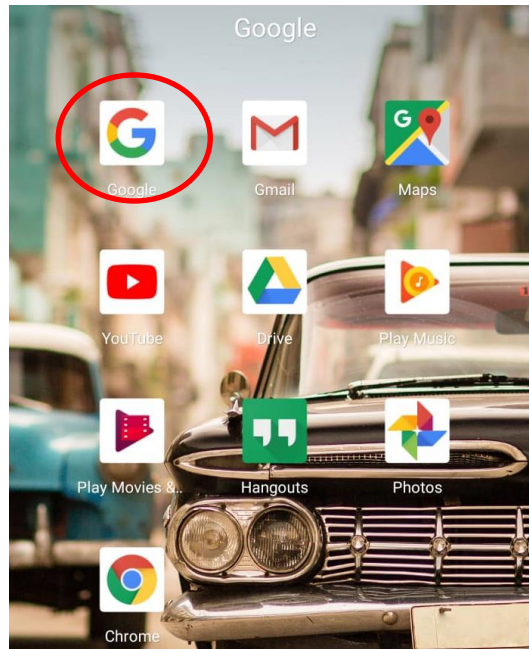
4. Kemudian masukkan password email anda.



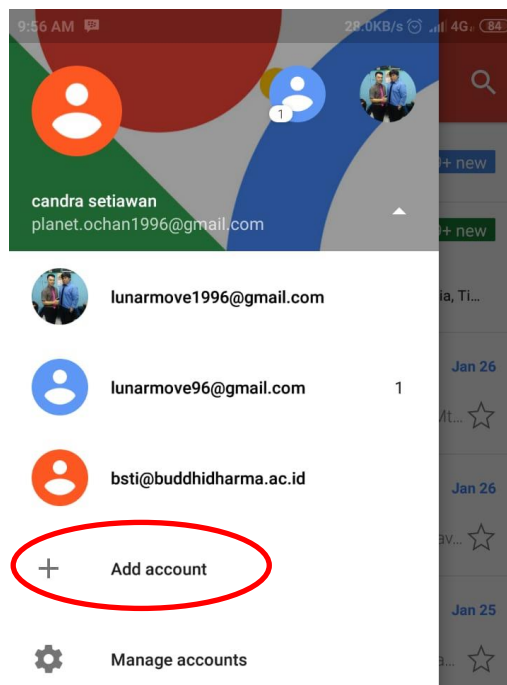
5. Setelah berhasil login, anda akan diminta untuk mengganti password anda (hanya jika untuk pertama kali login).
6. Setelah selesai mengganti password anda, maka akan diminta untuk melengkapi data-data pada email tersebut seperti nomor hp dan alternative email (data tersebut dapat digunakan apabila suatu saat terjadi lupa password).
7. Email siap digunakan.

1.2 Login Menggunakan Smartphone

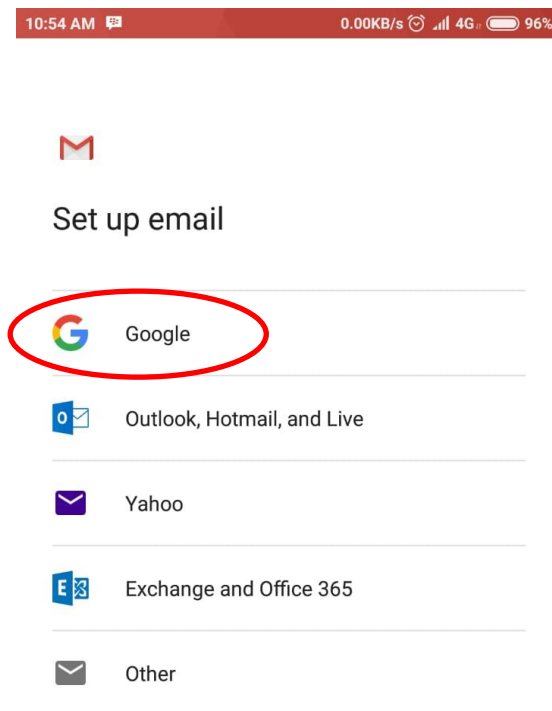
1. Cari Aplikasi Gmail pada smartphone anda.



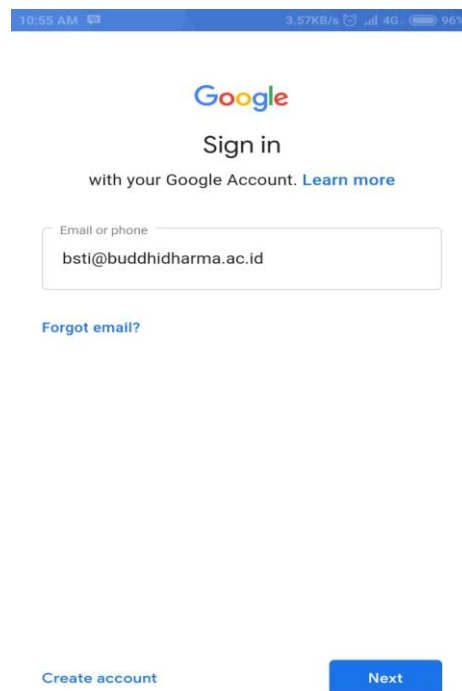
2. Jika sudah ada akun gmail yang login maka anda cari pilihan “add account” atau “tambahkan akun” seperti gambar berikut:



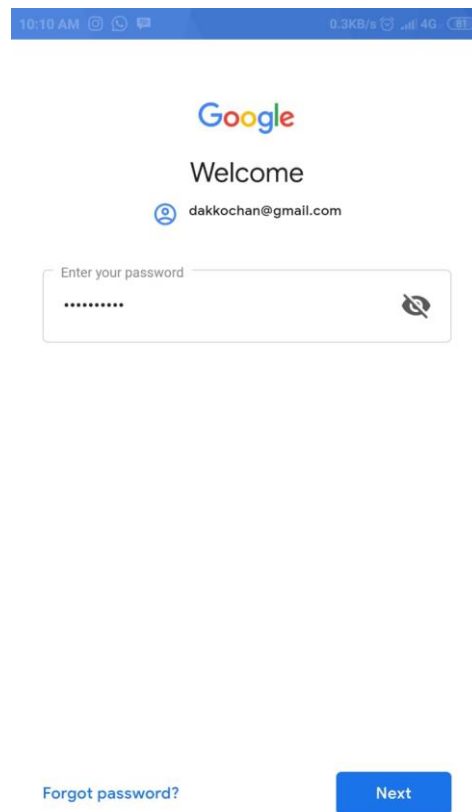
3. Pada tampilan Setup email pilih “Google”



4. Masukkan alamat e-mail yang telah diberikan atau yang anda miliki seperti gambar berikut.



5. Kemudian masukkan password email anda.



10:19 AM 0.3KB/s 4G

Google

Welcome

dakkochan@gmail.com

Enter your password

.....

Forgot password? Next

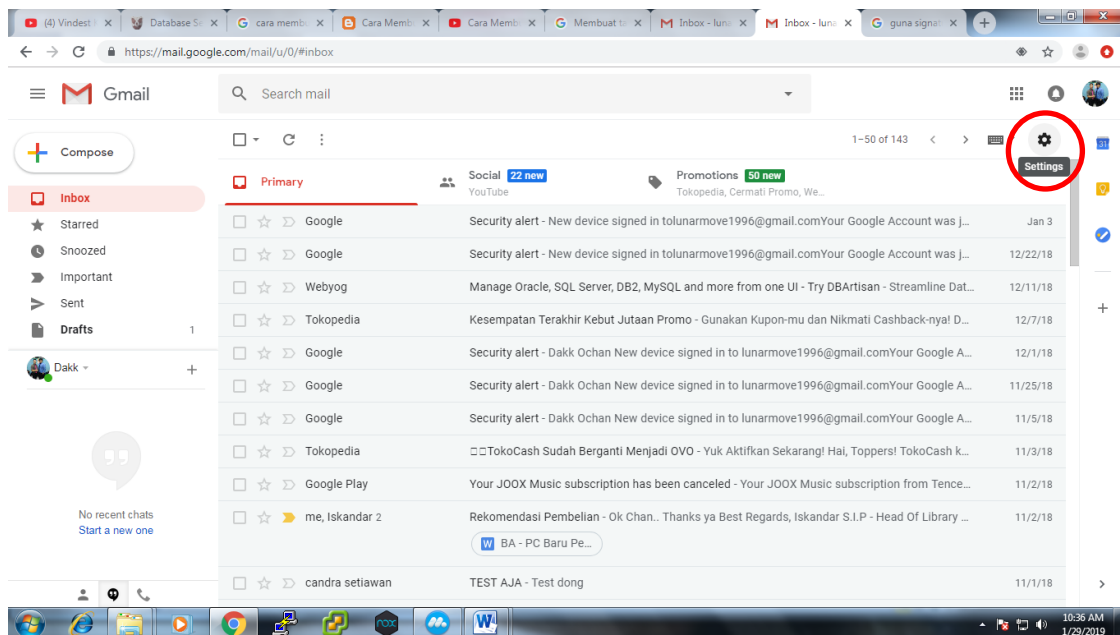
6. Setelah berhasil login, anda akan diminta untuk mengganti password anda (hanya jika untuk pertama kali login).
7. Setelah selesai mengganti password anda, maka akan diminta untuk melengkapi data-data pada email tersebut seperti nomor hp dan alternative email (data tersebut dapat digunakan apabila suatu saat terjadi lupa password).
8. Email siap digunakan.

Cara Pembuatan Signature pada *E-Mail* @buddhidharma.ac.id

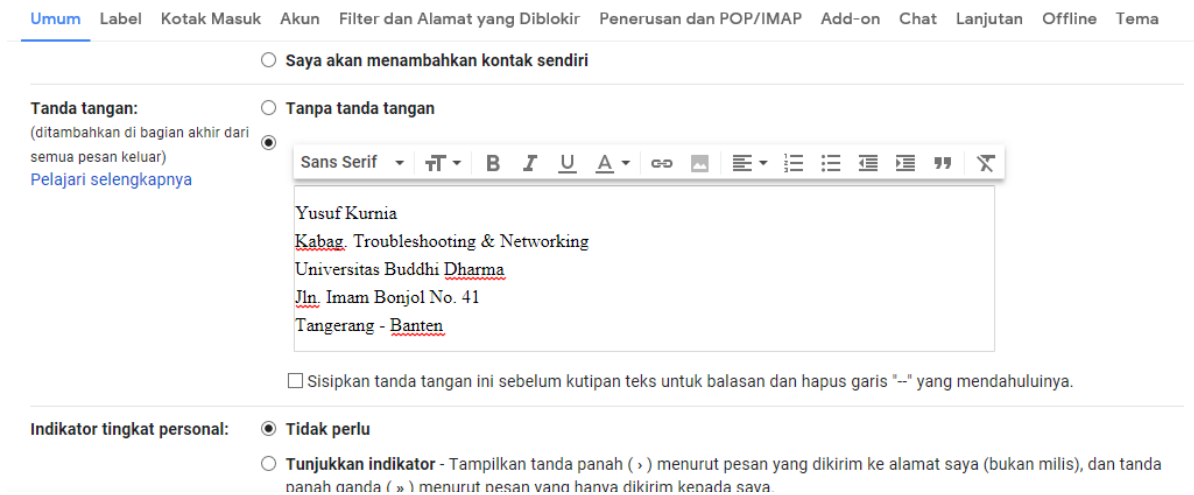
1.3 Membuat Signature

Signature pada email merupakan teks yang terletak pada bagian akhir email. Signature dapat berupa informasi kontak anda seperti nama, alamat email, URL website, maupun informasi bisnis anda. Cara membuat atau menyetel signature pada email anda adalah sebagai berikut:

1. Buka email pada browser anda (mail.buddhidharma.ac.id/mail.google.com) kemudian **login** lalu cari seperti gambar roda pada menu bagian kanan atas lalu klik dan pilih “**Setting**” atau “**Setelan**” seperti gambar berikut:



2. Jika sudah masuk “**setting**” pilih bagian “**General**” / “**Umum**” lalu scroll atau turun kebawah dan cari “**Signature**” / “**Tanda tangan**” lalu klik pada seperti gambar jangan pilih “**No Signature**” / “**Tanpa tanda tangan**”.



3. Isikan kotak signature dengan template yang sudah diberikan seperti gambar diatas, yaitu:

[Nama Pengguna]
[Jabatan]
Universitas Buddhi Dharma
Jalan Imam Bonjol No. 41
Tangerang - Banten

4. Jika sudah, lalu klik “**Simpan Perubahan**” atau “**Save Changes**” yang berada di bagian bawah laman.
5. Setting signature mail sudah selesai, anda dapat melihat signature mail tersebut ketika anda membuat / mengirim pesan baru.
6. Terima Kasih.

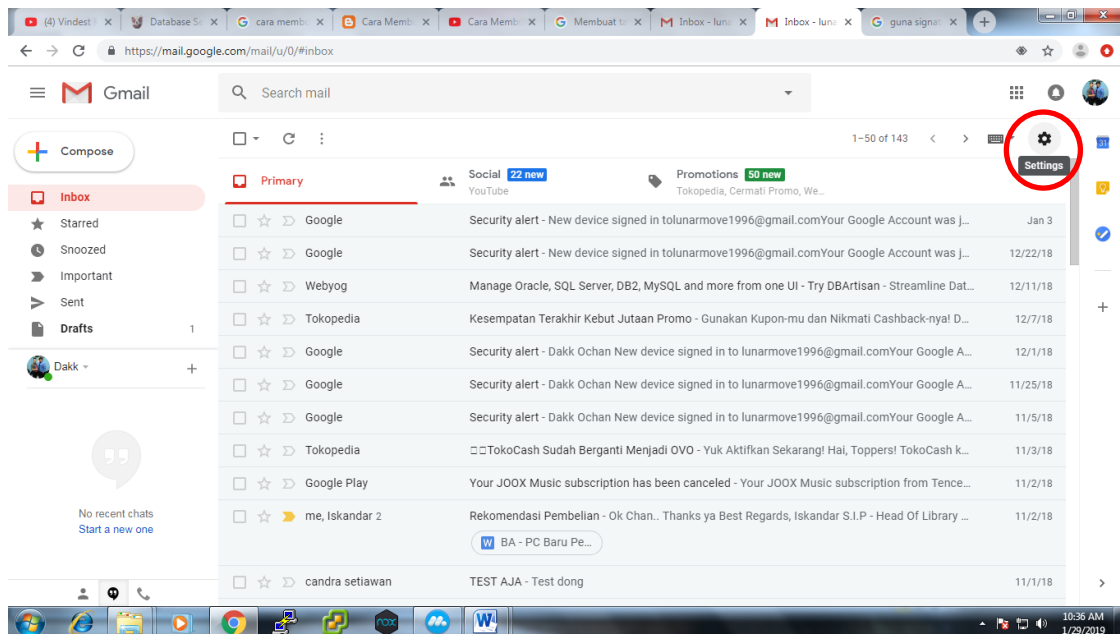
Cara Pembuatan Alternatif *E-mail* @buddhidharma.ac.id

1.4 Mengubah Alternatif Email

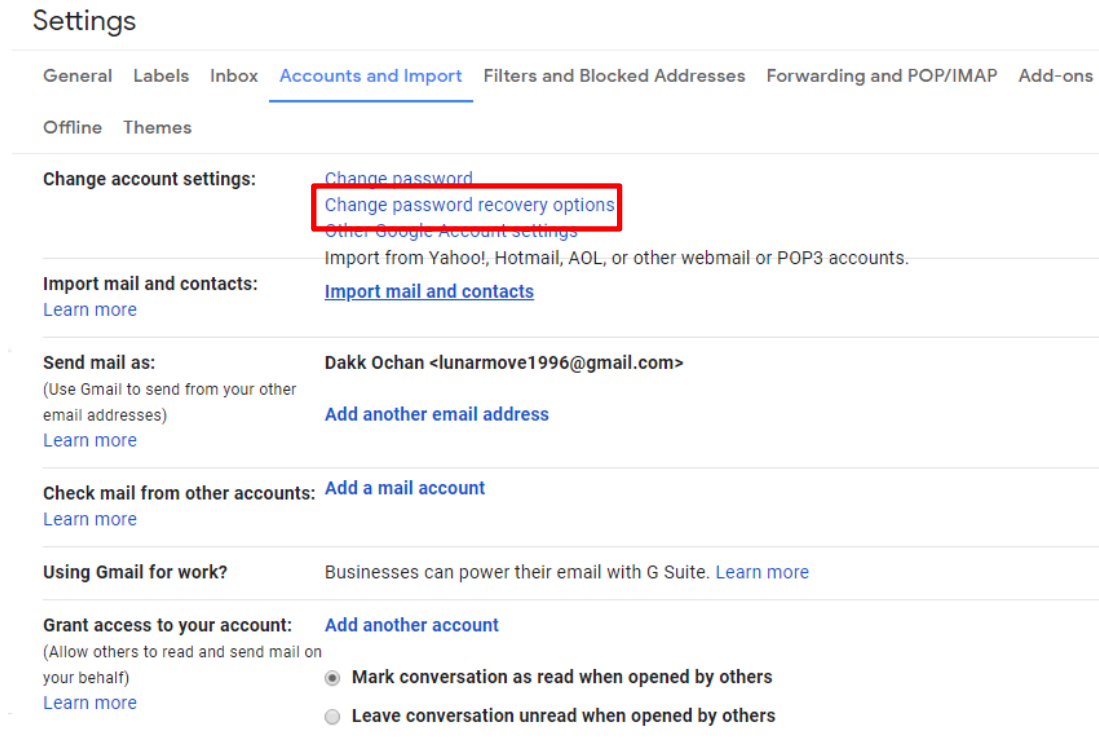
Alternatif email digunakan untuk data “restorasi” apabila anda ingin melakukan perubahan password *e-mail* anda akibat lupa password pada email. Pada saat login pertama kali, seharusnya kita diberitahukan untuk mengisi data seperti nomor handphone ataupun alternatif email namun bisa juga kita skip pada bagian ini.

Jika merasa belum mengisi data seperti nomor handphone dan alternative email dapat mengikuti langkah-langkah sebagai berikut:

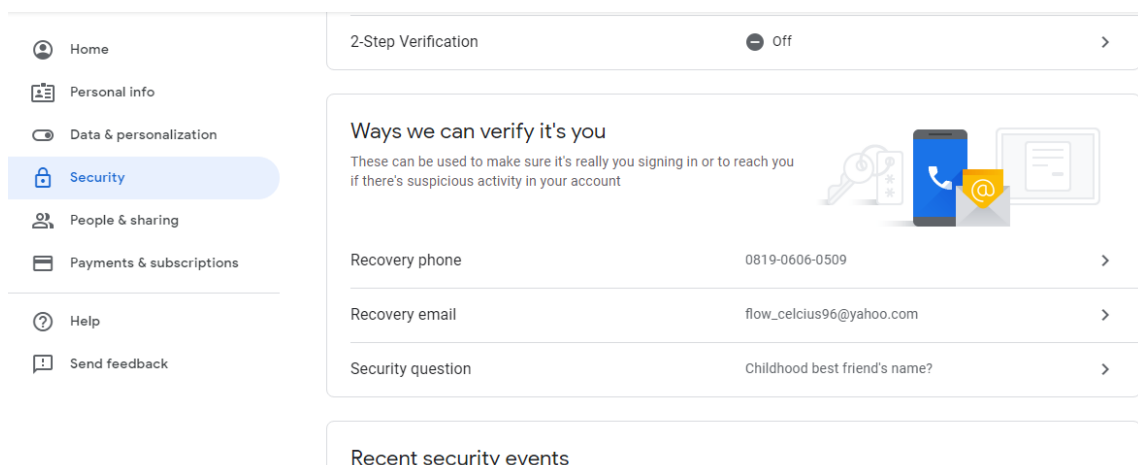
1. Buka email pada browser anda (mail.buddhidharma.ac.id/mail.google.com) kemudian **login** lalu cari seperti gambar roda pada menu bagian kanan atas lalu klik dan pilih “**Setting**” atau “**Setelan**” seperti gambar berikut:



2. Pada Menu Setelan atau setting pilih “**Account and Import**”.
3. Pada bagian kategori “**Change Account Setting**”, anda klik pada “**Change Password Recovery Option**” setelah itu akan muncul seperti gambar berikut:



4. Pada Menu Setelan atau setting pilih “**Account and Import**”.
5. Setelah anda klik akan berpindah ke menu baru, anda bisa scroll ke bawah laman tersebut sampai menemukan bagian “**Ways we can verify it’s you**” seperti gambar di bawah ini:



6. Kalian dapat mengisi **recovery phone**, **recovery email**, dan **security question** agar akun *email* anda lebih aman ataupun mengembalikan password anda ketika terjadi lupa password.